



## **BELEIDSPLAN STICHTING HEILOO VOOR ELKAAR 2022-2027**

### **Missie**

Het welzijn van ieder is van groot belang.

### **Visie**

Wij vinden dat het welzijn van statushouders en NT2'ers in ons dorp ondersteuning nodig heeft.

### **Doel**

Heilooër (ex)statushouders/NT-2'ers

- voelen zich veilig
- zijn zelfredzaam
- voelen zich competent
- kunnen zelfstandig deelnemen aan onze maatschappij
- worden positief gewaardeerd door dorpsgenoten

### **Werkwijze**

De stichting tracht haar doel voor (ex)statushouders/NT-2'ers onder meer te bereiken door

- hen gevraagd en ongevraagd adviezen aan te reiken
- gevraagd en ongevraagd adviezen aan te reiken aan diverse instanties
- het begeleiden van hen naar het zelfstandig behandelen van hun post, het omgaan met (digitale) gemeentelijke en landelijke overheid
- het stimuleren van studies
- het begeleiden en coachen van jongeren bij hun huiswerk
- het aanbieden van taal- en leeslessen
- het begeleiden en coachen naar studie, baan of vrijwilligerswerk
- het bieden van hulp bij eenvoudige maatschappelijke vragen op spreekuren
- hen zo nodig door te verwijzen naar specifieke hulp
- het regelmatig verzorgen van voorlichtingen over diverse onderwerpen
- het organiseren van laagdrempelige activiteiten en te verwijzen naar laagdrempelige activiteiten
- het gebruik van sociale media
- het versterken van de verbondenheid en betrokkenheid met en van Heilooërs

## **TAAL-EN LEESLESSEN**

Onze taal- en leeslessen bieden vaak mogelijkheden in richting van studie of werk. Dit achten wij van groot belang. Deze lessen vinden plaats in de bibliotheek in samenwerking met de bibliotheek.

### **Samenspraak**

Dit betreft wekelijkse lessen van 1,5 uur in zo mogelijk 6 groepen met doorgaans 4 à 5 deelnemers op verschillend niveau met een tweeledig doel:

- de deelnemers hebben wekelijks contact met anderen (Nederlanders en statushouders) onder het genot van een kop koffie of thee
- de deelnemers verbeteren hun taal

De begeleiders werken als vrijwilliger van de bibliotheek. Deelnemers komen via mond-op-mond-reclame. De kosten voor materiaal (vooral kopies) worden gedragen door Heiloo voor Elkaar.

Jaarlijks organiseren we een leerzaam, maar ook recreatief uitje voor de deelnemers.

Onze feesten (Kerst, Pasen, Sinterklaas enz.) krijgen steeds passend aandacht. We besteden daarnaast aandacht aan feesten en gebruiken uit de herkomstlanden van onze deelnemers.

Een aantal cliënten komt te laat of niet altijd. We willen dit verbeteren via Whatsapp.

### **Leeslessen**

Onze leeslessen vinden tweemaal in de week plaats door middel van groepslessen van 1 uur. Deelnemers komen via mond-op-mond-reclame. De kosten voor materiaal worden gedragen door de bibliotheek.

Een aantal cliënten komt te laat of niet altijd. We willen dit verbeteren.

## **HUISWERKBEGELEIDING**

Deze begeleiding vindt plaats in de bibliotheek op 4 middagen per week van 15.30-18.00. De jongeren (van 8 tot 30 jaar oud) komen op eigen verzoek via mond-op-mondreclame. De groep begeleiders bestaat uit drie of meer volwassenen per keer. De begeleiders werken vraaggericht, meestal met individuele jongeren. De mogelijke kosten worden gedragen door onze stichting. De toestroom per dag is weinig voorspelbaar. We willen zo mogelijk op afspraak werken.

Jaarlijks organiseren we een leerzaam, maar ook recreatief uitje voor de deelnemers.

We zoeken meer begeleiders.

De huiswerkgroep bestaat grotendeels uit meisjes. We willen meer jongens ondersteunen.

## **SPREEKUUR**

We hebben een wekelijks spreekuur in ons gemeentehuis op woensdagmiddagen en een maandelijks uur op de eerste maandagavond van de maand. De betrokken vrijwilligers werken in tweetallen, maken gebruik van eigen telefoon en laptop. De printer is van Stichting Heiloo voor Elkaar.

Onze cliënten vragen vaak hulp bij invullen van papieren van de overheid; ze worden door de vrijwilligers begeleid naar het zelfstandig invullen van deze papieren.

We vragen machtiging van cliënten voor gevraagde bezigheden.

Wachtwoorden e.d. worden door cliënten beheerd en ingevuld.

We houden geen administratie van persoonlijke gegevens bij.

De vrijwilligers dragen zorg voor geheimhouding en bespreken zo nodig de problematiek, echter wel geanonimiseerd.

We roepen waar mogelijk de assistentie van andere hulpinstanties in of verwijzen onze cliënten naar instanties, zoals het Sociaal Team en Mee en de Weering.

We willen dat de cliënten bij het spreekuur naast het geholpen worden, geleid worden naar zelfstandigheid.

### **ADVIEZEN AAN GEMEENTE**

In de afgelopen jaren hebben we regelmatig adviezen aangereikt aan onze gemeente: raadsleden, B&W en Sociaal Team. Dit blijven we doen, zoals specifiek in 2021/2022:

- Gemeente overtuigen van het belang van preventief handelen inzake energiearmoede
- Advisering inzake aanschaf van meer laptops/computers per gezin
- Jeugdzorg: handelen naar aanleiding van meldingen bij Veilig Thuis
- Advisering bij het naturalisatiemoment door de burgemeester

### **VOORLICHTING**

Jaarlijks verzorgen we twee voorlichtingsavonden voor statushouders. We maken een keuze uit onderwerpen, zoals voeding, opvoeding, gezondheid, budgetteren, omgaan met energie, toeslagen, studiemogelijkheden, sport.

Het aantal bezoekers van de voorlichtingsavonden is nog niet groot. We werken aan een betere PR (naast folders, mond-op-mondreclame, website en facebook): een directere benadering via whatsapp.

### **LAAGDREMPELIGE ACTIVITEITEN**

#### **Vrouwendag**

Elk jaar vieren we wereldvrouwendag met ontspannende activiteiten voor vrouwen: workshops, dans, samenzijn. Dit vindt plaats in de Buk.

We werken aan vergroting van eigenwaarde en zeggenschap.

#### **Vredesmaaltijd**

Elk jaar rond de Vredesweek in oktober organiseren we een vredesmaaltijd in de Willibrorduskerk. Statushouders en betrokkenen (zoals burgemeester, ambtenaren, VluchtelingenWerk, Inova) eten samen: iedereen neemt zelf eten en drinken mee, zo mogelijk uit eigen cultuur, en deelt dit met anderen. Deze vredesmaaltijd is een feest voor iedereen.

#### **Zomerkamp**

Jongerenwerk Heiloo organiseert in de eerste week van de zomervakantie een zomerkamp. We stimuleren onze jongeren deze te bezoeken en nemen waar mogelijk zelf actief deel. Statushouders gaan voor de begeleiding maaltijden verzorgen.

#### **Timmerdorp**

De organisatie van Timmerdorp organiseert een timmeractiviteit in de eerste week van de zomervakantie. We stimuleren onze jongeren daaraan deel te nemen.

## **SOCIALE MEDIA EN PR**

### **Website**

Onze website [www.heiloovoorelkaar.com](http://www.heiloovoorelkaar.com) zetten we in voor PR.

### **Facebook**

Onze facebookgroep is besloten. Statushouders kunnen lid worden; betrokkenen bij ons werk ook. We brengen berichten die we van belang achten voor statushouders.

### **Plaatselijke pers**

Een verslag van onze activiteiten plaatsen we steeds met foto in de plaatselijke pers. Hiermee willen we de verbondenheid en betrokkenheid van onze dorpsgenoten versterken.

### **VIP**

We zijn aangesloten bij het VIP-Heiloo.

## **FINANCIËN, GELDWERVING EN SPONSOREN**

Elk jaar maken we een begroting en een financieel jaarverslag. Indien nodig ondernemen we actie voor geldwerving.

We vragen indien nodig individuele steun van de plaatselijke kerken in de vorm van een lening en/of gift.

We vragen steun voor onze activiteiten bij X op X.

Een plaatselijke supermarkt en een ijsverkoper sponsort ons met versnaperingen voor onze activiteiten.

De bibliotheek faciliteert ons bij Samenspraak, leeslessen en huiswerkbegeleiding.

Voor eenmalige gebeurtenissen zoeken we ook incidentele sponsoren.

Ieder kan ons financieel ondersteunen; we zijn een ANBI

## **ADVISERING, BEGELEIDING EN COACHING**

Advisering, begeleiding en coaching vindt minder georganiseerd plaats. Bij al onze activiteiten kan hier sprake van zijn. We grijpen kansen van het moment aan.

## **VERZEKERING**

Onze vrijwilligers zijn verzekerd bij de gemeente Heiloo en kunnen gebruik maken van alle verzekeringspakketten.

## **VRIJWILLIGERS**

Voor onze vrijwilligers is er (nog) geen vrijwilligersovereenkomst. Deze ontvangen geen beloning voor hun werk.

We kennen de volgende vrijwilligers.

- huiswerkbegeleiders
- spreekuurhouders
- leiders bij Samenspraak
- leiders bij leeslessen
- organisatoren van bijeenkomsten
- bestuursleden

## **STICHTING HEILOO VOOR ELKAAR IS EEN VEILIGE ORGANISATIE**

- **WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen)**

We voldoen aan de eisen van de WBTR.

- **AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**

We communiceren met onze cliënten via mail en Whatsapp; we kunnen dus beschikken over het mailadres en/of telefoonnummer van hen.

Bij het spreekuur is de cliënt verantwoordelijk voor het bewaren van de inhoud van het gesprek. De cliënten krijgen een mapje waarin ze de besproken zaken terug kunnen vinden; wij registreren niets.

Als tijdens het spreekuur gebruikersnamen en wachtwoorden op de computer nodig zijn, dan toetst de cliënt deze zelf in. Voor ons handelen vragen we de cliënt bij elke stap toestemming.

Bij Samenspraak registreren wij de presentie.

- **VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)**

Onze vrijwilligers kunnen gratis een VOG aanvragen.

## **VOORKOMEN VAN (SEKSUEEL) GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG**

- **Protocol Grensoverschrijdend Gedrag**

Als er voor je gevoel sprake is van grensoverschrijdend gedrag, dan spreek je de persoon er (eventueel met hulp van andere getuigen) direct op aan. Doe je dit niet of heeft het geen effect, dan moet dit protocol worden gevolgd.

Wat moeten wij en onze cliënten doen als er sprake is van:

- 1 een acute situatie (iemand betrappen of zien dat iets net is gebeurd)
- 2 een spontane onthulling (iemand vertelt je ineens over iets wat er is gebeurd)
- 3 het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag (er is een gevoel dat er iets niet klopt).

In alle drie de situaties is het de bedoeling dat iemand dit meldt en dat dit op een snelle en onafhankelijke manier wordt behandeld.

- **Bespreekbaar maken**

Het is belangrijk om ook een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag te melden en bespreekbaar te maken. Hoe eerder men praat over het grensoverschrijdend gedrag, hoe sneller er hulp kan worden gegeven.

Meldplicht

Het is een plicht voor medewerkers en cliënten om alle signalen van grensoverschrijdend gedrag zo snel mogelijk te melden bij het meldpunt: vertrouwenscontactpersoon van het Vrijwilligers Informatiepunt Heiloo – [vcp@vipheiloo.nl](mailto:vcp@vipheiloo.nl)

Er kunnen allerlei signalen zijn waarbij je denkt aan grensoverschrijdend gedrag. Het belangrijkste signaal is misschien wel: 'Ik heb het gevoel dat er iets niet klopt'

- **Stappenplan Grensoverschrijdend Gedrag**
  - Neem vermoeden en gevoel serieus.
  - Meld de signalen.
  - Overleg met een collega.
  - Raadpleeg de aandachtfunctionaris/vertrouwenscontactpersoon van het VIP.
  - Meld het bij de aandachtfunctionaris. Schrijf op wat er is gebeurd.
  - Houd de informatie voor jezelf. Bespreek deze niet met mensen die er niets mee te maken hebben.